

# 履修登録（UNIPANDA 操作）

## 1. ログイン

1.1 インターネットブラウザで UNIPA (<https://unipa.notredame.ac.jp/uprx/>) へアクセス

The image shows two side-by-side screenshots. On the left is the UNIPANDA login page, which includes instructions for logging in, tips for using multiple browsers, and information about automatic logout. On the right is the Universal Passport RX login page, featuring fields for User ID and Password, a LOGIN button, and links for password recovery and mobile device access. A red callout bubble from the bottom right points to the LOGIN button on the Universal Passport RX page, with the text "本学のユーザーIDを入力し、[LOGIN]ボタン".

1.2 メニューから [教務] > [履修登録関係] の [履修登録]

The image shows the UNIPANDA main menu. The '教務' (Academic Affairs) tab is selected. Under '教務', the '履修登録' (Registration) link is highlighted with a red box. The menu also includes tabs for 'Time Table' and 'Exams & Grades'. Below the menu, there are sections for 'Important Notices' and 'Schedule'.

## 2. 履修登録

### 2.1 履修登録画面の表示

※クラス指定のある必修科目はすでに登録されていることがあります。

※定員設定科目は当選した科目のみ表示されています。

## 2.2 希望する時限・曜日の [追加] ボタンをクリック

|   |  | 月曜日  | 火曜日  | 水曜日  | 木曜日  | 金曜日  | 土曜日 | 日曜日 | 前期合計単位 0 |
|---|--|------|------|------|------|------|-----|-----|----------|
|   |  | + 追加 |     |     |          |
| 1 |  | + 追加 |     |     |          |
| 2 |  | + 追加 |     |     |          |
| 3 |  | + 追加 |     |     |          |
| 4 |  | + 追加 |     |     |          |
| 5 |  | + 追加 |      |      | + 追加 | + 追加 |     |     |          |
| 6 |  |      |      |      |      |      |     |     |          |
| 7 |  |      | + 追加 |      |      |      |     |     | + 追加     |

## 2.3 当該時限に履修可能な科目が表示。希望する科目にチェックを入れ、[確定] ボタン

授業の追加

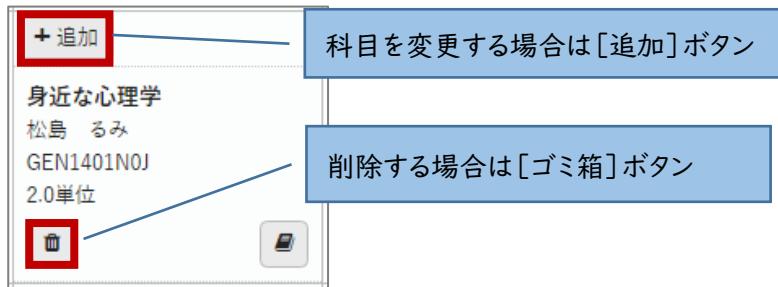
2023年度 前期 火3

|                                     | 授業科目                    | 教員氏名   | 単位数 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/>            | CSA2512N1J 英語とストーリーテリング | 岩崎 れい  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | EGL2453N1J ことばのしくみ      | 田口 茂樹  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | GBJ1300N0J 日本語講読Ⅰ       | 福垣 順子  | 1.0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GEN1401N0J 身近な心理学       | 松島 るみ  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | GEN1450N0J 聞らしの統計学      | 鶴野 雄一郎 | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | JLT2850N0J 日本語教授法       | 田中 貴子  | 2.0 |
| <input type="checkbox"/>            | SWA2204N1J 精神保健学Ⅰ       | 橋本 あけみ | 2.0 |

**確定**

|   | 月曜日  | 火曜日  | 水曜日                                    | 木曜日  | 金曜日  | 土曜日 | 日曜日 |
|---|------|------|--|------|------|-----|-----|
|   | + 追加 | + 追加 | + 追加                                   | + 追加 | + 追加 |     |     |
| 1 | + 追加 | + 追加 | + 追加                                   | + 追加 | + 追加 |     |     |
| 2 | + 追加 | + 追加 | + 追加                                   | + 追加 | + 追加 |     |     |
| 3 | + 追加 | + 追加 | 身近な心理学<br>松島 るみ<br>GEN1401N0J<br>2.0単位 | + 追加 | + 追加 |     |     |
| 4 | + 追加 | + 追加 | + 追加                                   | + 追加 | + 追加 |     |     |

## 2.4 追加科目を取り消したい場合



### <注意>

すでに登録されている必修科目は取消できません。

第1次募集で当選した定員設定科目は、取消は可能ですが取り消し後、再登録はできません。

第2次募集（履修登録変更期間）で再エントリーしてください。ただし、同科目が第2次募集対象科目となる保証はありません。

## 2.5 前期、前期集中、後期、後期集中の登録を完成させたら、

[最終確認へ] ボタン

履修登録 [Kmd004]

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修する授業を選択してください。  
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

**最終確認へ**

|               |  | 授業を選択                        | 授業を追加 |      |      |      |     |  |  |
|---------------|--|------------------------------|-------|------|------|------|-----|--|--|
| = 2022年度 前期 = |  | 履修合計単位 8                     |       |      |      |      |     |  |  |
|               |  | 月曜日                          | 火曜日   | 水曜日  | 木曜日  | 金曜日  | 土曜日 |  |  |
| 1             |  | + 追加                         | + 追加  | + 追加 | + 追加 | + 追加 |     |  |  |
|               |  | + 追加                         | + 追加  | + 追加 | + 追加 | + 追加 |     |  |  |
| 2             |  | 家族関係<br>青木 加奈子<br>LDA2406N1J |       |      |      |      |     |  |  |

「履修内容にエラーがあります。」と表示された場合・・・p.5の3.履修登録エラーへ

「履修内容にエラーがありません。」と表示された場合・・・p.6の4.履修登録の確定へ

### 3. 履修登録工ラー

#### 3.1 「履修内容にエラーがあります。」と表示された場合

The screenshot shows a registration interface with a red box highlighting an error message: "履修内容にエラーがあります。エラーを修正後、最終確認へ進んでください。" (There is an error in the registration content. Please correct the error and proceed to the final confirmation). Below the message, there is a list of errors: "▶ 「EGB2308N1J 同時通訳法Ⅰ」受講指定されたクラスではありません。 (018)" and "▶ 「EGL2453N1J ことばのしくみ」受講指定されたクラスではありません。 (018)". A yellow button labeled "最終確認へ" (Final Confirmation) is visible.

→ エラー内容を修正しないと、登録は完了できません。

#### 3.2 エラーを修正

エラー内容を確認し、対象科目を削除または別科目を選択しエラーを修正

The screenshot shows the registration interface with the same error message as the previous screenshot. A pink callout bubble points to the error message area with the text "エラー内容を確認" (Check the error content). Another pink callout bubble points to a specific course entry in the schedule grid with the text "枠内ピンクがエラー箇所: 当該科目を削除または別科目を選択し、修正" (Pink box indicates error location: Delete the subject or select another subject and correct it).

#### 3.3 すべてのエラーの修正が終了したら、再度【最終確認へ】ボタン

The screenshot shows the final confirmation step of the registration process. The error message "履修内容にエラーがあります。エラーを修正後、最終確認へ進んでください。" is still present. The yellow "最終確認へ" button is highlighted with a red border, indicating it is the next step to be clicked.

## 4. 履修登録の確定

4.1 「履修内容にエラーがありません。」と表示されたら、[提出] ボタン

※ エラーが表示された場合は、項目 3 へ戻る

(以下学年で表示画面に違いあり)



4.2 「履修登録が完了しました。」が表示されたら、完成！

## 5. 履修登録の内容を控える

### 5.1 メニューの [教務] > [学生時間割表]



### 5.2 学生時間割表が表示。右上 [PDF] ボタンを選択

The screenshot shows the student timetable for the 2022 Spring semester. The PDF button in the top right corner is highlighted with a red box.

| 月曜日  | 火曜日     | 水曜日     | 木曜日  | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
|--|---------|---------|--|-----|-----|-----|
| 1<br>ビジネスの基礎 I<br>新村 佳史<br>LDR2201N1J<br>2単位 |         |         | エアライン・サービス<br>論<br>光末 香織美<br>EGR1500N1J<br>2単位 |     |     |     |
| 2  |         |         |  |     |     |     |
| 星休み  |         |         |  |     |     |     |
| 建築一般構造                                       | 同時通訳法 I | スピーチの基礎 |  |     |     |     |

### 5.3 ダウンロードした PDF ファイルを各自で印刷または保存し、控えを保存。

| 学生時間割表  |                                       |   |  |     |     |     |
|---|---------------------------------------|---|--|-----|-----|-----|
| 1921***                                       | 学生 氏名                                 |   |  |     |     |     |
| 3年  | 大学 国際言語文化学部 英語英文学科                    |   |  |     |     |     |
| 2022年度前期                                      |                                       |   |  |     |     |     |
| 月曜日   | 火曜日                                   | 水曜日   | 木曜日  | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
| 1<br>ビジネスの基礎 I<br>新村 佳史<br>LDR2201N1J<br>2単位  |                                       |   | エアライン・サー<br>ビス論<br>光末 香織美<br>EGR1500N1J<br>2単位 |     |     |     |
| 2   |                                       |   |  |     |     |     |
| 星休み   |                                       |   |  |     |     |     |
| 3 建築一般構造<br>中村 久美<br>LDA2201N1J<br>2単位        | 同時通訳法 I<br>嶋本 浩子<br>EGB2308N1J<br>2単位 | スピーチの基礎<br>平野 美保<br>CSA2307N1J<br>2単位       |  |     |     |     |
| 4 コリア語国<br>金 美仙<br>GKF2301N0J<br>[複数回]<br>2単位 |                                       | コリア語国<br>金 美仙<br>GKF2301N0J<br>[複数回]<br>2単位 |  |     |     |     |
| 5   |                                       |   |  |     |     |     |
| 6   |                                       |   |  |     |     |     |
| 7   |                                       |   |  |     |     |     |

本学 (1限 09:00~10:30 / 2限 10:45~12:15 / 3限 13:10~14:40 / 4限 14:55~16:25 / 5限 16:35~18:05 / 6限 18:10~19:40 / 7限 19:45~21:15)

manaba の「2023 年履修登録関係」> レポートの「履修計画書の提出」に保存した学生時間割表を提出しておくと、万が一履修登録で登録できていない科目があった場合も、これを根拠とし登録できることがあります。※履修変更期間に変更した場合は、忘れずに、変更後の学生時間割表を提出しましょう。

以上